HOJA DE RUTA CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS

NOMBRE:		CEDULA:	
ITEM	**DESCRIPCION**	**SI**	**NO**
1	HOJA DE VIDA NORMAL CON F0TO Y FIRMADA		
2	DIPLOMA Y ACTA DE GRADO DE : BACHILLER, PREGRADO, POSGRADOS Y DEMAS ACTUALIZACIONES Y SOPORTES ACADÉMICOS (DE ACUERDO A SUS ESTUDIOS)		
3	CERTIFICADOS LABORALES Y/O CONTRACTUALES O ACTAS DE LIQUIDACIÓN CONTRATOS ANTERIORES.		
4	HV DE LA FUNCION PUBLICA SIGEP 2 FIRMADA CON FECHA. (LA ENTIDAD VERIFICA LA INFORMACIÓN)		
5	REGISTRO DE CONFLICTOS DE INTERES (debe ir dirigido a la CASA DE LA CULTURA PIEDRA DEL SOL DE FLORIDABLANCA) - SE DESCARGA EN ESTA PAGINA https://www.funcionpublica.gov.co/fdci/		
6	PANTALLAZO DE INSCRIPCIÓN O DEL USUARIO SOY CULTURA PARA PROFESORES TALLERISTAS Y PROFESORES PROMOTORES DE LITERATURA.		
7	7. CEDULA DE CIUDADANIA		
8	LIBRETA MILITAR Y CERTIFICADO DE LIBRETA MILITAR. (HOMBRES)		
9	TARJETA PROFESIONAL (SI APLICA)		
10	CERTIFICACIÓN BANCARIA		
11	CERTIFICADO DE AFILIACION EPS (ACTIVO) **VIGENCIA DE UN MES**		
12	CERTIFICADO DE AFILIACION FONDO DE PENSIONES (ACTIVO) **VIGENCIA DE UN MES**		
13	RUT DE ACUERDO A SU PROFESIÓN CON FECHA DE IMPRESIÓN ACTUALIZADA		
14	ANTECEDENTES FISCALES (CONTRALORIA) (ACTUALIZADOS) (TAMBIÉN DEBEN CARGARSE EN LA HOJA DE VIDA SIGEP 2)		
15	ANTECEDENTES PROCURADURÍA (ACTUALIZADOS) (TAMBIÉN DEBEN CARGARSE EN LA HOJA DE VIDA SIGEP 2)		
16	ANTECEDENTES POLICÍA NACIONAL (TAMBIÉN DEBEN CARGARSE EN LA HOJA DE VIDA SIGEP2)		
17	CONSULTA DEL SISTEMA REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS RNMC (ACTUALIZADOS) (TAMBIÉN DEBEN CARGARSE EN EL SIGEP 2)		
18	CERTIFICADO REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS (REDAM) (TAMBIÉN DEBEN CARGARSE EN EL SIGEP2)		
19	AUTORIZACION Y CONSULTA ANTECEDENTES DELITOS SEXUALES (PANTALLAZO) DIRIGIDO A LA CASA DE LA CULTURA PIEDRA SOL, NIT: 800.219.006-8.(TAMBIÉN DEBEN CARGARSE EN EL SIGEP2)		
20	Certificado de antecedentes disciplinarios de la profesión para abogados, administradores públicos, Ingenieros, Arquitectos, profesionales del área financiera y/o afines, trabajo social, psicólogos, veterinarios y profesionales del área de la salud y/o afines.,(RETHUS PROFESIONES DE LA SALUD((SI APLICA)		
21	EXAMEN MEDICO DE SALUD OCUPACIONAL CON RESOLUCIÓN VIGENTE (VIGENCIA 3 AÑOS)		
23	LAS PERSONAS QUE NO HAN TRABAJADO CON LA CASA DE LA CULTURA, DEBEN ANEXAR EL PANTALLO DEQUE ESTAN ACTIVOS EN SECOP II		

Nota: Cada documento deberá ser en formato PDF, por separado, completamente legible y claro, sin contraseñas ni restricciones de visualización, con denominación relacionada al contenido del mismo, cumpliendo los requisitos y formalidades exigidas. Y deben ser enviados al correo electronico juridica@casadeculturapiedradelsol.gov.co

1. Una vez celebrado el contrato de prestación de servicios profesional y de apoyo a la gestión, junto con la firma del acta de inicio debe realizar el trámite de inscripción de Industria y comercio (Si nunca se ha realizado):

Si ya había contratado con la casa de la cultura del municipio de Floridablanca, Alcaldía de Floridablanca o en cualquier otro ente descentralizado, pero se desvinculó de industria y comercio deberá nuevamente realizar los trámites de inscripción.

Si es la primera vez que va a contratar con la casa de la cultura del municipio de Floridablanca, Alcaldía de Floridablanca o en cualquier otro ente descentralizado deberá acercarse a la alcaldía de Floridablanca, junto con el, acta de inicio, copia del rut y copia de la cédula de ciudadanía para que realice los trámites de inscripción de industria y comercio.

NOTA: En caso de no realizar el trámite acarreara sanción administrativa económica